

«Согласовано»

Председатель объединенного
Профсоюзного комитета КГУ им. И. Арабаева

Н. Докдурбек

«» 2023г.



«Утверждаю»

Ректор КГУ им. И. Арабаева

Абраева А.Т.

«» 2023г.



ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие требования.

1.1. Требования настоящей программы распространяются на всех сотрудников работающих в институте

1.2. Каждый работник обязан

1.2.1. Соблюдать трудовой договор (контракт) – соглашение между работодателем и работником, по которому работодатель обязуется представить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные законодательством и иными нормативными актами. Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

1.2.2. Соблюдать действующие «Правила внутреннего трудового распорядка», аккуратно выполнять порученную работу, дисциплину труда, выполнять требования правил и инструкций по охране труда, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место, в установленном порядке проходить инструктаж по охране труда.

1.3. Трудовой договор (контракт) заключается на определенный срок не более 5-ти лет и на неопределенный срок, если в трудовом договоре не оговорен срок его действие.

1.4. Общее руководство работой по охране труда в институте осуществляется директором. Непосредственное руководство работой по охране труда осуществляет заведующий хозяйством.

1.5. Директор института обязан обеспечить:

*создание безопасных и здоровых условий труда в действующих подразделениях.

*содержания оборудования в соответствии с нормами и правилами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

*производство работ необходимых для предотвращения, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

*привлечение к строгой ответственности нарушителей трудовой дисциплины, положений, правил, норм охраны труда в соответствии с основами законодательства Кыргызской Республики по охране труда.

*проводить современное расследование несчастных случаев в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

1.6. Начальники отделов должны обеспечивать;

*содержание кабинетов, оборудования, рабочих мест, проходов, в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

*организацию обучению подчиненного персонала установленным правилам охраны труда;

*организацию проверки знаний работников по охране труда раз в три года.

1.7. Все работники должны выполнять свои должностные обязанности в соответствии должностными инструкциями, правилами и инструкциями по охране труда.

1.8. Работники, допустившие нарушение правил и инструкций по охране труда, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

1.9. Необходимо следить за исправностью электрических розеток, сетевой электропроводки, вилок сетевого шнура, за исправностью компьютеров.

1.10. Заметив нарушение требований безопасности работниками, нельзя относиться к этому безучастно, необходимо предупредить нарушителя о необходимости соблюдения требований правил и инструкций по охране труда.

1.11. При получении травмы необходимо прекратить выполнение работы, сообщить об этом непосредственному руководителю, а в его отсутствие - вышестоящему начальнику, обратиться за оказанием первой помощи в медицинское учреждение.

1.12. Администрация не имеет право привлекать работников к работам, связанным с опасностью для жизни и здоровья работающих, и обязана обеспечить безопасные условия труда.

1.13. Необходимо постоянно воспитывать в себе чувство заботы и ответственности как за личную безопасность, так и за безопасность работающих.

2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

2.1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями для работающих с 8-часовым рабочим днем и 6-ти дневная рабочая неделя для работающих с 7-часовым рабочим днем (суббота - до 2 часов дня).

2.2. Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 1 часа.

2.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам административно-управленческого персонала - продолжительностью 28 календарных дней, профессорско-преподавательскому составу - 56 календарных дней.

2.4. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника (кроме педагогических работников) по истечении 11 -ти месяцев его непрерывной работы на предприятии. Отпуск за второй и последующие годы предоставляется в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

2.5. Ежегодный отпуск может быть поделён на части, при этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 14 календарных дней по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией из расчета среднего заработка работника. Компенсация отпуска на указанных выше условиях производится по усмотрению работодателя при наличии денежных средств на эти цели.

2.6. Дополнительный оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам предоставляется:

- при рождении ребёнка - до 3 дней
- регистрации брака работника - до 3 дней
- регистрации брака детей работника - до 3 дней
- смерти близких родственников - до 3 дней
- юбилею, если юбилей приходится на рабочий день - до 3 дней
- сопровождение детей младшего школьного возраста 1 сентября - 1 день.

2.7. Отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления работника предоставляется:

- родителям, имеющим детей в возрасте до 14 лет - 14 дней
- в связи с переездом на новое место жительства - 1 день
- при праздновании свадьбы детей - 2 дня
- для проводов детей на военную службу - 1 день
- имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет - 10 дней

- одиноким родителям, имеющим ребенка в возрасте до 14 лет - 5 дней
- в случае неожиданного тяжелого заболевания близкого родственника - 2 дня
- работникам, имеющим близких родственников, страдающих заболеваниями, требующими длительного лечения и ухода - 10 дней.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Привлекать к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни беременных женщин, женщин имеющих детей в возрасте до 3-х лет.
2. Отзывать из отпуска работника в возрасте до 18 лет и беременных женщин.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТАЮЩИХ В ПОМЕЩЕНИЯХ ИНСТИТУТА.

- 3.1. В производственных помещениях следует передвигаться только по предусмотренным проходам.
- 3.2. Нельзя прикасаться к клеммам, оголённым проводам, к арматуре общего освещения и электропроводке, нельзя открывать и проникать за дверцы и ограждения электрических щитков.
- 3.3. На неисправное электрооборудование должны быть вывешены плакаты **«НЕ ВКЛЮЧАТЬ! РАБОТАЮТ ЛЮДИ»**.
- 3.4. Применять оборудование только по его прямому назначению.
- 3.5. Перед эксплуатацией нового оборудования необходимо тщательно изучить инструкцию по его применению.
- 3.6. Все движущиеся и вращающиеся части оборудования должны быть огорожены. Нельзя снимать оградительные и защитные устройства при работе на оборудовании.
- 3.7. Нельзя оставлять без присмотра включенное электрооборудование, необходимо выключать его при перерывах в работе, а по окончании рабочего дня - обесточивать.
- 3.8. Во время работы необходимо строго соблюдать требования предупредительных, запрещающих плакатов и других вывешенных знаков безопасности.
- 3.9. Нельзя бегать по лестницам и коридорам, закрывать и открывать резко двери помещений.
- 3.10. Нельзя устранять неисправность в электропроводке, приспособлениях и инструменте, производить замену электроламп и предохранителей в электросети, это должны делать специалисты.
- 3.11. В помещениях с высокими стеллажами (более 1800 мм) необходимо пользоваться специальными лестницами - стремянками.
- 3.12. Необходимо следить за исправностью оборудования, приборов, столов стульев.
- 3.13. Нельзя переносить карандаши, инструмент и другие колющие предметы в карманах одежды.
- 3.14. Запрещается курение во всех рабочих помещениях. Курить и пользоваться открытым огнём разрешается только в специально отведённых для этих целей местах.
- 3.15. Возгорание необходимо тушить песком, кошмой или пенными огнетушителями.

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.

Во время работы.

- 4.1. Выполняйте требования инструкций по охране труда.
- 4.2. В подразделениях института имеются электрооборудование, проводят ремонтные работы, поэтому необходимо соблюдать осторожность при выполнении свс

трудо­вых обя­зан­но­стей.

4.3. Для обеспечения безопасности при эксплуатации электрооборудования применяется: изоляция проводов, сопротивление которой должно быть не менее 0,5 мегом, ограждения токоведущих частей, средств индивидуальной защиты (диэлектрические перчатки, монтерский инструмент с изолирующими рукоятками, изолирующие штанги, диэлектрические коврики, галоши и т. п.).

4.4. Запрещается выполнять любые работы на электроустановках, находящихся ближе одного метра от радиаторов отопления, водопроводных сетей.

4.5. Необходимо помнить, что опасность поражения электрическим током особенно велика в сырых помещениях, при наличии сырой и влажной одежды, обуви, мокрых рук, ног, токопроводящего пола.

4.6. При поражении электрическим током кого-либо необходимо освободить его от действия током (сухим, нетокопроводящим предметом, оттащить за одежду, если она сухая и отстает от тела и т. п.), если пострадавший не дышит и находится без сознания, необходимо немедленно приступить к оказанию помощи: массаж сердца и искусственное дыхание.

4.7. Необходимо пользоваться стеллажами для укладки и хранения изделий, материалов, инструмента, рассчитанными на нагрузку, надёжно закрепленными.

4.8. Настройку, регулировку, ремонт аппаратуры проводной связи необходимо выполнять с использованием испытанных измерительных приборов.

4.9. Электрооборудование должно быть немедленно отключено в случае возникновения производственной опасности для работающих.

Каждый работник должен помнить, что несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности, инструкций по охране труда и пожарной безопасности, производственной дисциплины может повлечь за собой несчастный случай.

5. МЕРЫ ЗАЩИТЫ ОТ ПОРАЖЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ.

- 5.1. Основными мерами защиты от поражения электрическим током являются:
- защита токоведущих частей, находящихся под напряжением, от случайного прикосновения
 - защитное заземление
 - зануление;
 - двойная изоляция электроинструментов;
 - защитное отключение;
 - контроль и профилактика изоляции, регулярные замеры сопротивления изоляции.

6. ТРЕБОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ И ГИГИЕНЫ.

Помещения должны содержаться в чистоте. В них регулярно должна производиться уборка (мойка полов, уборка с применением пылесоса и т. п.).

7. СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.

Администрация должна обеспечить работника специальной одеждой, а также моющими и обезвреживающими средствами согласно действующим нормам, а также обязана заменять и ремонтировать спецодежду, пришедшую в негодность до истечения срока носки по причинам от работника не зависящим. Спецодежда является собственностью предприятия и при увольнении работника подлежит возврату.

Работник должен хранить спецодежду в отведенном для этого месте, в чистом не порванном виде.

8. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ.

- 8.1. Освободить пострадавшего от воздействия на него опасного производственного фактора (электротока, химических веществ, воды, механического воздействия и др.) с использованием штатных и подручных средств и безопасных для себя приемов.
- 8.2. Оценить состояние пострадавшего, освободить от стесняющей дыхание одежды, при необходимости, вынести пострадавшего на свежий воздух.
- 8.3. Определить характер и степень повреждения, для чего осторожно освободить поврежденные участки, части тела и принять решение о мерах неотложной помощи.
- 8.4. Выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности восстановить дыхание, остановить кровотечение, и мобилизовать место перелома, наложить повязки и т.д.
- 8.5. Поддерживать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия медицинских работников.
- 8.6. При электрических травмах, оказывающий помощь должен освободить пострадавшего от действие электрического тока, обесточив электроустановку (отключить рубильник, перерубить провода). При этом необходима соблюдать правила собственной безопасности.
- 8.7. При механических травмах пострадавшего следует уложить на ровную плоскую поверхность, наложить стерильную повязку на рану и отправить в медицинское учреждение.

При сильном кровотечении жгут накладывается на сухую чистую повязку выше точки кровотечения. Жгут накладывается не более, чем на 2 часа, поэтому под него кладется записка с указанием точного времени наложения.

- 8.8. При попадании на кожу кислоты или щелочи пораженное место промывается большим количеством воды, обрабатывается раствором борной или уксусной кислоты, накладывается стерильная повязка.
- 8.9. Иностранное тело, попавшее в глаз, удаляется промываниями водой, направленной от виска к носу.

Во всех случаях травматизма после оказания первой помощи необходимо обратиться к врачу.

Составил:

Заведующий отделом ТБ, ОТ и ГЗ



Абдылдаев Б.А.